

UCHWAŁA Nr 60/1487/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 82),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

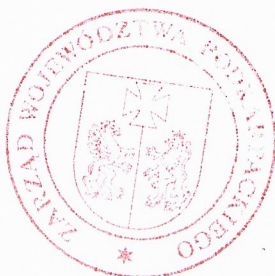
Traci moc uchwała Nr 556/11769/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 2 stycznia 2024 r., w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

§1.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć gminy i powiaty z terenu województwa podkarpackiego,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,
- 4) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 5) Środkach finansowych – należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pobierane na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 82)
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć finansowanie o którym mowa w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 82)
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 82)
- 8) Modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć modernizację, przebudowę lub remont dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
- 9) Zbiornikach służących małej retencji – należy przez to rozumieć urządzenia wodne, których funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywaniu na czas niedoboru, o maksymalnej powierzchni 1 ha.
- 10) **Odkrzaczaniu – należy przez to rozumieć usuwanie roślinności krzaczastej (tzw. samosiejki) w celu przywrócenia gruntów do użytkowania rolniczego**

§2.

Kryteria przyznawania środków finansowych

1. Środki budżetu Województwa stanowiące dochód z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych, przeznaczają się na finansowanie zadań o których mowa w ustawie w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22 c ust. 1.
2. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach realizacji przedsięwzięcia nie może być mniejszy niż 20 % przyznanej kwoty dotacji.

3. Udział własny Wnioskodawcy nie jest wymagany w przypadku realizacji zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22c ust. 1 pkt 1, 2, 4, 7, 8, 9, ustawy.
4. Zarząd Województwa Podkarpackiego może, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zmniejszyć wysokość udziału własnego oraz zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
5. W uzasadnionych sytuacjach Zarząd Województwa Podkarpackiego, może zwolnić Wnioskodawcę z obowiązku wniesienia udziału własnego w ramach przyznanych środków finansowych z budżetu województwa.
6. Kwota przyznanej gminie dotacji, zależna jest od wysokości dochodu budżetu województwa, otrzymanego w poprzednim roku, za wyłączenie z produkcji gruntów rolnych z obszaru tej gminy.
7. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o przyznanie dotacji na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych (tj. na realizację maksymalnie dwóch zadań), oraz maksymalnie 2 wnioski na budowę i renowację zbiorników służących małej retencji **oraz maksymalnie jeden wniosek na odkrzaczanie gruntów rolnych.**
8. W wyjątkowych sytuacjach, np. w przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych, nie obowiązują limit ilości wniosków określony w ust. 7.
9. W przypadku starań o sfinansowanie zakupu sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w art. 22c ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, wniosek powinien zawierać informację o przeznaczeniu wnioskowanego sprzętu i oprogramowania oraz posiadanym dotychczas wyposażeniu tego typu, a także kiedy ostatnio zostały przyznane środki finansowe na ten cel. Dofinansowanie może być przyznane co 5 lat.
10. Dofinansowanie do budowy i renowacji zbiorników małej retencji może obejmować wszelkie sadzawki i zbiorniki służące ochronie i poprawie wartości użytkowej gruntów w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Dofinansowanie nie może być przyznane do budowy i renowacji stawów rybnych. Powierzchnia zbiorników małej retencji wynosi od 30 m² do 10 000 m². Wnioskodawca jest inwestorem i ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem zbiornika.
Dopuszcza się możliwość realizowania inwestycji na gruntach nie będących własnością Wnioskodawcy. W tym przypadku Wnioskodawca zawiera umowę dzierżawy z właścicielem gruntów na okres min. 10 lat. Umowa powinna określać cel dzierżawy gruntów.
W celu weryfikacji oraz sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków finansowych, Dotującemu przysługują uprawnienia kontrolne, realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres 10 lat.
11. **Dofinansowanie do odkrzaczania może obejmować wszelkie grunty będące własnością wnioskodawcy, które zgodnie z operatem ewidencji gruntów stanowią użytek rolny (R, Ł, Ps) i uległy degradacji przez samoistne zakrzaczenie. Dofinansowanie może być przyznane w celu przywrócenia w/w gruntów do użytkowania rolniczego. W celu weryfikacji oraz sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków finansowych, Dotującemu**

przysługują uprawnienia kontrolne, realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres 10 lat. Stwierdzony w tym okresie brak dbałości o grunty i ponowne ich zarastanie będzie skutkować zwrotem dotacji wraz z odsetkami.

§3.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi prowadzi Departament.
2. Wnioski o przyznanie dotacji można złożyć elektronicznie przez ESP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego lub przesłać pocztą, w terminie od 1 do 31 stycznia roku, w którym środki będą wykorzystywane.
3. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust. 2.
4. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
5. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
7. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie i wypłatę środków finansowych sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami.
8. Obowiązujące druki wniosków i załączników dostępne są w Departamencie oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem:
<https://bip.podkarpackie.pl/index.php/sprawy-do-zalatwienia-w-urzedzie/geodezja/443-ochrona-gruntow-rolnych>

§4.

Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych

1. Departament, kierując się stanem środków finansowych oraz przewidywanych wpływów, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami finansowymi, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków finansowych.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o rozdysponowaniu środków i ustala plan finansowo – rzeczowy na dany rok.

3. Departament przygotowuje umowy o przyznaniu dotacji dla Wnioskodawcy na zadania ujęte w planie finansowo – rzeczowym.
4. Inwestycje objęte wnioskiem, które nie uzyskały dofinansowania lub uzyskały dofinansowanie w części, mogą być ponownie rozpatrzone w sytuacji gdy w ciągu roku kalendarzowego środki finansowe będą większe niż ustalone w planie finansowo – rzeczowym.
5. Wnioskodawca może zmienić zakres realizacji zadań objętych wnioskiem w ramach otrzymanej dotacji.
6. Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę złożonych wniosków (w zakresie ilości dróg, zbiorników lub zmiany obrębów i działek ewidencyjnych), niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków finansowych. W przypadku zmian należy dostarczyć korektę wniosku zawierającą aktualny zakres prac dostosowany do wysokości przyznanej dotacji, celem sporządzenia aneksu do umowy zawartej pomiędzy Dotującym a Wnioskodawcą.
7. W przypadku budowy i modernizacji lub modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych obowiązują ograniczenia technologiczne tj. nawierzchnia asfaltowa (w tym wszelkie mieszanki z użyciem masy bitumicznej) może być zastosowana jedynie w przypadku wystąpienia spadku podłużnego lub poprzecznego powyżej 5 %.

§5.

Realizacja, odbiór i rozliczenie zadania

1. Realizacja zadań (lub etapów) i ich rozliczenie następuje w roku, na który przyznane zostały środki finansowe.
2. Dotacje przekazywane są w oparciu o umowę o której mowa w § 4 pkt 3, której stronami są Dotujący i Wnioskodawca, określającą warunki przekazania, zwrotu dotacji oraz kontroli realizacji zadania.
3. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:
 - a) rodzaj zadania;
 - b) wysokość udzielanej dotacji celowej;
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
4. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie umowa o udzielenie dotacji oraz dokumenty rozliczeniowe wymienione w załączniku do umowy.
5. Dokumenty rozliczeniowe złożone niezgodnie z wymogami określonymi w załączniku do umowy dotacyjnej będą zwracane Wnioskodawcy bez weryfikacji.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego rozliczenia lub wystąpienia drobnych nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na przesunięcie terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, jednak nie później niż do 30 listopada. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
8. Przekazanie środków finansowych może ulec opóźnieniu np. w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody pochodzące z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

MAJSAŁEK MICHOWOZTWA

Władysław Ortyl